

Политика конфиденциальности

Дата последнего изменения: 01.03.2024

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Интернет-сайт (далее - Сайт), расположенный на доменном имени reklamanta.ru, может получить о Пользователе во время использования сайта, программ и продуктов Интернет-сайта.

Основные термины:

Администрация сайта – уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени Интернет-сайта reklamanta.ru, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Пользователь Интернет-сайта (далее – Пользователь) – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

1. Общие положения

1.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта.

1.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту reklamanta.ru. Данный сайт не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта.

1.5. Текст и условия настоящей Политики конфиденциальности в любое время могут быть изменены Администрацией сайта без предварительного уведомления. При несогласии Пользователя с внесенными изменениями, условиями использования Пользователем материалов и сервисов Сайта он обязан отказаться от доступа к Сайту, прекратить использование материалов и сервисов Сайта со дня вступления в силу внесенных изменений.

1.6. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.

Политики конфиденциальности.

2. Предмет Политики конфиденциальности

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет при заполнении и отправке форм обратной связи на Сайте, формы обратной связи «обратная связь», при заполнении формы «обратная связь», «запись на экскурсию».

2.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения формы обратной связи на Сайте reklamanta.ru и включают в себя следующую информацию:

2.2.1. имя Пользователя;

2.2.2. контактный телефон Пользователя;

2.2.3. адрес электронной почты;

2.2.4. адрес доставки (индекс, область, город, улица);

2.2.3. организация.

3. Цели сбора персональной информации Пользователя

3.1. Персональные данные пользователя могут использоваться в следующих целях:

3.1.1. для обработки запросов и заявок от Пользователя, ответа на обращения Пользователя при отправке форм обратной связи со страниц Сайта.

3.1.2. для предоставления информации и услуг, которые запрашивает пользователь, для ответа на запросы пользователя при заполнении и отправке формы обратной связи «обратная связь», «запись на экскурсию» для функционирования всех форм обратной связи и обработки других запросов Пользователя.

4. Способы и сроки обработки Персональной информации

4.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.2. Администрация сайта не передает персональные данные третьим лицам без согласия на то пользователя.

4.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5. Обязательства сторон

5.1. Пользователь обязан:

5.1.1. Предоставить исключительно достоверную и актуальную информацию, необходимую для обработки обращений Администратором и не вправе вводить Оператора в заблуждение в отношении своей личности, сообщать ложную или недостоверную информацию о персональных данных.

5.2. Администрация сайта обязана:

5.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 3 настоящей Политики конфиденциальности.

5.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 4.2. и 4.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

5.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

5.2.4. Осуществить удаление персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует направлять на электронную почту kostrakom@gmail.com